PAPĪRA NOMAINA

1. Atveriet vāciņu nospiežot pogu, kas atrodas termināla labajā pusē



2. Paņemiet jaunu papīra rullīti un ievietojiet to atbilstoši papīra ievietošanas shēmai



Nepareizi ievietots papīrs neļaus veiksmīgi drukāt čekus

3. Aiztaisiet vāciņu, kas nosedz papīra rullīti.



Termināls izmanto tikai speciālu termālo papīru.

Ja uz kvīts sāk parādīties krāsotas strīpas, tas liecina par to, ka papīrs pietiks vairs tikai dažām kvītīm. Tādēļ jau laikus ir jābūt sagatavotam jaunam papīra rullītim, lai varētu nomainīt izlietoto.

BATERIJAS UZLĀDE



ATTEIKUMU KODI

Kods	Autorizācijas atteikuma iemesls
100	Atteikt (bez paskaidrojuma)
105	Atteikts, zvanīt pieņēmēj bankai
107	Atteikt, zvanīt kartes izdevējam
108	Atteikt, zvanīt kartes izdevējam
116	Atteikt, nepietiek līdzekļu
120	Nav līguma
121	Atteikt, pārsniegts darījumu limits
124	Nav līguma par šādas kartes
	pieņemšanu
125	Beidzies derīguma termiņš

- 1xx Atteikt
- 200 Atnemt karti
- 208 Atņemt, pazaudēta karte 2xx
 - Atņemt karti
- 908 Nav iespējams noadresēt 9xx
 - pieprasījumu
 - Nav iespējams apstrādāt operāciju

RISINĀJUMI

Komunikāciiu Pārbaudiet vai ir pieejamas komunikācijas. klūda Ja ir veikts darījums, taču rodas Darījumi jautājumi. Sazinieties ar tehnisko dienestu. Priekšapmaksas Ja veicot priekšapmaksas kodu drukāšanu, neizdrukājas čeks. Šo kodi kodu anulē zvanot. Sanitex tel. 67798677

Lettel tel. 67079516



POS termināla Vx675 Īsa lietošanas instrukcija



VERIFONE BALTIC SIA Krasta iela 105a, Rīga, LV - 1019

Tehniskā palīdzība Norēkini ar maksājumu kartēm Tālr. +371 67251111 palidziba@verifone.com www.verifone.lv

ATSKAITES

Lai aktivizētu funkciju

Atskaites, jānospiež

taustiņš "opcijas" un

jāizvēlas funkciju

1. Atskaišu funkcijas aktivizēšana

levadiet summu 0.00 LVL		
opcijas	serviss	

 Izvēlne
 Izvēlne

 Atskaites
 Anulēšana

Kvīts kopija

2. levadiet paroli 1 0 0 3 + (**)

3. Atskaites

Atskaites		
	Nosūtīt	
	Kvīšu	
	Žurnāla	
	EMV atskaite	

veidu. Nosūtīt - tiek nosūtīta un izdrukāta dienas atskaite; Kvīšu - tiek izdrukāti visi dienas laikā notikuši darījumi pa kartēm; Žurnāla - izdrukāta dienas atskaite.

Ar funkciju taustiniem

izvēlas atskaišu

Nosūtot atskaiti termināls slēdz finašu dienu un sāk darījumu uzskaiti no jauna.

Tirgotāja parole:	
-------------------	--

TID:

Pēdējā kvīts

Kvīts kopija

Cits kopiias

kvīts

Kopijas iespējams izdrukāt tikai darījumu kvītīm, kuras veiktas tekošās finanšu dienas ietvaros pirms atskaišu nosūtīšanas. Atskaišu kopija iespējama tikai pēdējai atskaitei

1. Čeka kopijas funkcijas aktivizēšana

levadiet 0.00	summu LVL	Lai aktivizētu funkciju Atskaites, jānospiež taustiņš "opcijas" un jāizvēlas funkciju taustiņš "Kvīts kopija"
opcijas	serviss	
Kvīts kopija		Parādoties izvēlnei kvīts

Parādoties izvēlnei kvīts kopija, jāizvēlas kopijas veids

2. Transakciju (darījumu) kvīšu kopijas

Tiek drukāta pēdējā darījuma kvīts Pēdējā kvīts kopija. Ar klaviatūras palīdzību iespēiams Kvīts kopija ievadīt kvīts numuru. 3. Citas kopijas Drukā pēdējā darījuma kvīts Transakciias kvīts kopiju. Drukā pēdēio atskaites kvīts Atskaites kopiju. Ja termināls atskaites sūta kvīts uz vairākiem centriem parādās iespēja izvēlēties, kura centra atskaites kopiju izdrukāt. Parametru Drukā pēdējo parametru kvīts

kopiju.

PIRKUMA ANULĒŠANA

Anulēt var tikai tos darījumus, kuri veikti tekošās finanšu dienas ietvaros pirms atskaišu nosūtīšanas. Anulēt darījumu iespējams tikai izmantojot karti ar kuru veikts darījums

1. Anulēšanas funkcijas aktivizēšana



Lai aktivizētu funkciju Atskaites, jānospiež taustiņš "opcijas" un jāizvēlas funkciju taustiņš "Anulēšana"

2. Paroles ievade



Paroli ievada ar klaviatūras taustiņiem un apstiprina ar taustiņu [Enter]

3. Kvīts numura ievade



Uz ekrāna parādās pēdējās kvīts numurs, ja nepieciešams ievada citu kvīts numuru.

Ja vēlaties anulēt

apstipriniet ar taustinu

darīiumu. tad

"Jā"

4. Darījuma atcelšana

Atcelt darījumu? Kartes Nr.: ...3314 Summa: 12.25 LVL Jā Nē

levietojiet karti

levietojiet karti, ar kuru tika veikts darījums. Tiek izdrukāts anulēšanas čeks